

Prosedur Pelayanan Kalibrasi Internal (Alat dibawa langsung ke Balai Kalibrasi)

*Prosedur untuk kalibrasi yang
dilakukan di Balai Kalibrasi,
dengan alat dibawa langsung oleh
pelanggan*

Pelanggan datang ke Balai Kalibrasi

Pelanggan datang langsung ke Balai Kalibrasi dengan membawa alat yang akan dikalibrasi



Pengisian Form Permintaan Kalibrasi

Satu Form permintaan kalibrasi maksimal 9 alat dalam satu Surat Perintah Kerja (SPK)



Penginputan Data Alat

Petugas Pelayanan menginput data alat pada aplikasi online



Pengecekan Alat

Petugas pelayanan mengecek kondisi alat yang akan dikalibrasi



Tanda Terima Alat

Petugas pelayanan menyerahkan Tanda Terima Alat yang harus ditandatangani pelanggan



Alat dalam antrian kalibrasi

Petugas kalibrasi menerima alat di laboratorium dan kalibrasi dilakukan sesuai antrian Surat Perintah Kerja (SPK)



Pengiriman Invoice & Pengambilan Alat / Sertifikat

Invoice dikirimkan melalui email sebagai tanda sertifikat sudah selesai. Pelanggan membawa bukti pembayaran dan tanda terima alat untuk pengambilan

