

## Prosedur Pelayanan Kalibrasi Internal (Alat dibawa langsung ke Balai Kalibrasi)

*Prosedur untuk kalibrasi yang  
dilakukan di Balai Kalibrasi,  
dengan alat dibawa langsung oleh  
pelanggan*

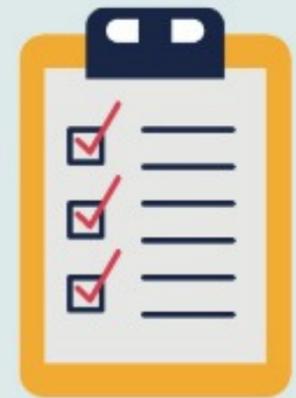
### Pelanggan datang ke Balai Kalibrasi

Pelanggan datang  
langsung ke Balai  
Kalibrasi dengan  
membawa alat yang  
akan dikalibrasi



### Pengisian Form Permintaan Kalibrasi

Satu Form  
permintaan  
kalibrasi maksimal  
9 alat dalam satu  
Surat Perintah  
Kerja (SPK)



### Penginputan Data Alat

Petugas Pelayanan  
menginput data alat  
pada aplikasi online



### Pengecekan Alat

Petugas  
pelayanan  
mengecek kondisi  
alat yang akan  
dikalibrasi



### Tanda Terima Alat

Petugas pelayanan  
menyerahkan Tanda  
Terima Alat yang harus  
ditandatangani  
pelanggan



### Alat dalam antrian kalibrasi

Petugas kalibrasi  
menerima alat di  
laboratorium dan kalibrasi  
dilakukan sesuai antrian  
Surat Perintah Kerja (SPK)



### Pengiriman Invoice & Pengambilan Alat / Sertifikat

Invoice dikirimkan melalui email  
sebagai tanda sertifikat sudah  
selesai. Pelanggan membawa bukti  
pembayaran dan tanda terima alat  
untuk pengambilan

