

LAPORAN KINERJA BALAI SNSU TAHUN 2021

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Direktorat Metrologi, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Kementerian Perdagangan sebagai institusi pelaksana Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal, bertujuan melindungi kepentingan umum dengan menjamin kebenaran hasil pengukuran serta ketertiban dan kepastian hukum dalam pemakaian satuan ukuran, standar ukuran, metoda pengukuran dan UTTP (alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya).

Sebagai upaya dalam melaksanakan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) sebagaimana tertuang dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Pelaksanaannya, laporan ini menggambarkan kinerja dalam rangka memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan suatu pelaksanaan program tugas dan fungsi pada Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (Balai SNSU) sesuai dengan Visi dan Misi Direktorat Metrologi Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Kementerian Perdagangan.

Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran, yang selanjutnya disebut Balai SNSU merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang pengelolaan standar satuan ukuran yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada

Direktur Metrologi, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Kementerian Perdagangan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Perdagangan, Balai SNSU mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan standar nasional satuan ukuran dan turunannya, pengembangan metode pengukuran dan pelayanan verifikasi standar ukuran.

Dalam tugasnya, Balai SNSU menyelenggarakan fungsi :

1. penyusunan rencana dan program Balai SNSU;
2. pelaksanaan pengelolaan standar nasional satuan ukuran untuk besaran massa dan besaran panjang serta standar satuan ukuran yang digunakan dalam penyelenggaraan metrologi legal;
3. pelaksanaan pengembangan standar satuan ukuran dan metode pengukuran;
4. pelaksanaan verifikasi standar satuan ukuran dan kalibrasi alat ukur metrologi teknis;
5. pelaksanaan bimbingan dan pengembangan mutu pelayanan Balai SNSU; dan
6. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai SNSU.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut di atas, Kepala Balai SNSU dibantu oleh :

1. Kepala Subbagian Tata Usaha;
2. Subkoordinator Bidang Pelayanan Teknis dan Bimbingan Mutu;
3. 1 (satu) orang Pejabat Fungsional Perencana;

4. 12 (dua belas) orang Pejabat Fungsional Pranata Laboratorium Kemetrolgian;
5. 3 (tiga) orang Pejabat Fungsional Penera;
6. 1 (satu) orang Analis Pengelolaan Keuangan APBN
7. 1 (satu) orang Pranata Keuangan APBN
8. 2 (dua) orang Verifikator Keuangan;
9. 2 (dua) orang Analis Data dan Informasi
10. 3 (tiga) orang Pengadministrasi Umum;
11. 1 (satu) orang Pengelola Layanan Operasional; dan
12. 13 (tiga belas) orang Pegawai Tidak Tetap.

Dalam upaya meningkatkan pelayanan dan mendukung kinerja Direktorat Metrologi Balai SNSU telah melaksanakan berbagai kegiatan untuk mencapai sasaran program kerja Tahun 2021. Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai SNSU dalam Tahun Anggaran 2021, yaitu :

A. Layanan Verifikasi Standar Ukuran (Alat Standar Milik BSML yang Diverifikasi)

1. Melakukan Peningkatan Sistem Mutu
 - a) Interkomparasi dan Uji banding Laboratorium
 - b) Audit Internal dan Kaji Ulang Dokumen Sistem Mutu
 - c) Pengembangan dan Peningkatan Digitalisasi Manajemen Pelayanan
2. Melakukan Operasional Pelayanan
 - a) Verifikasi dan Rekalibrasi Alat Standar dan Perlengkapan Laboratorium
 - b) Operasional Pendukung Verifikasi dan Kalibrasi Standar Ukuran
3. Melakukan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
 - Pemeliharaan Standar dan Perlengkapan Laboratorium

B. Instalasi Pengujian UTTP dan Pengelolaan SUML

- Melakukan Pengadaan SUML
 - Pengadaan Peralatan Laboratorium

C. Layanan Dukungan Manajemen Satker

- a) Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran
- b) Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi
- c) Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan (serta kegiatan Akreditasi)
- d) Pengelolaan Kepegawaian
- e) Pelayanan Umum, Rumah Tangga dan Perlengkapan (serta kegiatan Review Standar Pelayanan UPTP IV)

D. Layanan Sarana Internal

- 1) Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi
- 2) Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran

E. Layanan Prasarana Internal

- Renovasi Gedung Kantor (Renovasi Laboratorium Massa)

F. Layanan Perkantoran

- Operasional dan Pemeliharaan Kantor

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Tahunan ini dimaksudkan untuk mendokumentasikan dan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja Balai SNSU selama Tahun 2021. Adapun tujuan penyusunan laporan ini sebagai pertanggungjawaban kinerja dan informasi tentang :

1. Kegiatan yang dilakukan selama Tahun 2021;
2. Hambatan dan permasalahan yang dihadapi selama Tahun 2021;

3. Solusi dan tindak lanjut yang dilakukan untuk merealisasikan program kerja Tahun Anggaran 2021; dan
4. Melanjutkan kegiatan di Tahun 2022, untuk kegiatan-kegiatan yang belum selesai dilaksanakan selama Tahun 2021.

1.3. Sasaran

Sasaran yang ingin diwujudkan oleh Balai SNSU terutama pada beberapa hal yaitu :

1. Terlaksananya rekalibrasi standar ukuran milik Balai SNSU ke laboratorium rujukan;
2. Terlaksananya pelayanan verifikasi oleh Balai SNSU kepada BSML, UPT, UML dan kalibrasi milik perusahaan alat ukur serta pihak ketiga lainnya;
3. Terlaksananya pengelolaan standar ukuran milik Balai SNSU;
4. Terjaminnya keberlangsungan akreditasi laboratorium Balai SNSU berdasarkan ISO-9001:2018 dan ISO-17025:2017;
5. Meningkatnya kompetensi SDM Balai SNSU;
6. Terciptanya sinergi antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah terkait pelayanan verifikasi standar ukuran;
7. Meningkatnya tertib administrasi di bidang pelayanan verifikasi dan kalibrasi;
8. Tersedianya database verifikasi standar ukuran dan kalibrasi alat ukur;
9. Tersedianya data tentang kinerja yang telah dicapai oleh Balai SNSU selama Tahun 2021 sebagai bahan acuan untuk peningkatan kinerja di tahun-tahun selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai SNSU dalam Tahun 2021 berupa :

1. Kegiatan dari program kerja Balai SNSU Tahun 2021;
2. Kegiatan Pelayanan Administrasi;
3. Kegiatan Rutin; dan
4. Kegiatan Lain-lain.

2.1. Kegiatan dari Program Kerja Balai Tahun 2021

2.1.1. Layanan Verifikasi Standar Ukuran (Alat Standar Milik BSML yang Diverifikasi)

Berdasarkan Pasal 28 Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Perdagangan Balai SNSU mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan standar nasional satuan ukuran dan turunannya, pengembangan metode pengukuran dan pelayanan verifikasi standar ukuran.

Sedangkan berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 52 Tahun 2019 tentang Standar Ukuran Metrologi Legal, setiap alat ukur yang akan dipakai untuk kegiatan tera dan tera ulang harus tertelusur secara kemitrologian ke Balai SNSU, maka Balai SNSU melakukan kegiatan pelayanan verifikasi bagi UPT, BSML dan UML serta pelayanan kalibrasi bagi perusahaan milik pemerintah maupun swasta.

Sebelum pelaksanaan kegiatan layanan verifikasi standar ukuran maka dilakukan persiapan sebagai berikut :

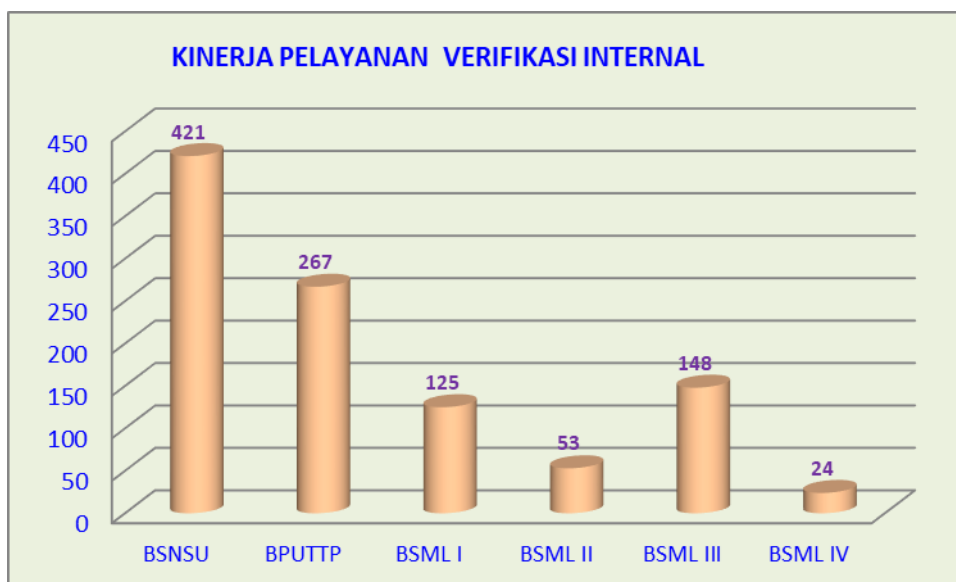
- a) Melakukan rapat-rapat internal Balai SNSU untuk merumuskan rencana penyelenggaraan Kegiatan Layanan Verifikasi Standar Ukuran, merinci daftar kebutuhan, menyiapkan laporan dan surat-menyurat.
- b) Membentuk tim dan menyusun pembagian tugas masing-masing bidang dalam rangka menyelenggarakan kegiatan yang akan dilaksanakan.
- c) Melakukan kaji ulang manajemen.
- d) Menyusun jadwal kegiatan
- e) Mendata peralatan standar yang akan dikalibrasi ke laboratorium lain yang terakreditasi
- f) Mendata jenis pelatihan yang akan diikuti dan yang akan dilaksanakan
- g) Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait.
- h) Menyiapkan SOP dan instrumen pelaksanaan kegiatan
- i) Melakukan persiapan akhir bagi terlaksananya kegiatan.

Dalam tahun 2021 Balai SNSU ditargetkan melaksanakan verifikasi standar ukuran milik BSML dan UPT sebanyak 300 unit, sementara realisasi dari pelayanan verifikasi tersebut mencapai 1038 unit atau naik sekitar 346%. Adapun data layanan verifikasi adalah sebagaimana table dan grafik berikut :

Tabel 1 : Data Layanan Verifikasi Standar Ukuran (internal)

JENIS PELAYANAN	BULAN												Jumlah
	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES	
BSNSU	11	130	47	29	27	4	20	27	62	57	7	0	421
BPUTTP	20	44	22	8	1	2	4	8	146	11	1	0	267
BSML I	0	0	0	0	5	120	0	0	0	0	0	0	125
BSML II	4	0	43	3	3	0	0	0	0	0	0	0	53
BSML III	11	4	0	9	1	116	0	0	3	4	0	0	148
BSML IV	0	2	1	3	0	0	0	0	5	12	1	0	24
JUMLAH	46	180	113	52	37	242	24	35	216	84	9	0	1.038
JUMLAH S.D BULAN	46	226	339	391	428	670	694	729	945	1.029	1.038	1.038	

Gambar 1
Data Layanan Verifikasi Standar Ukuran (internal)

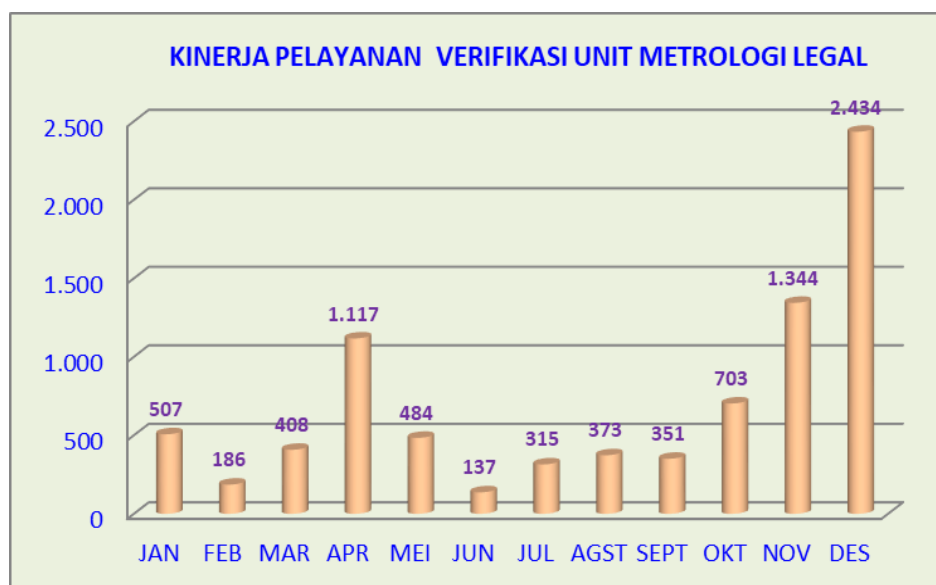


Disamping pelayanan verifikasi internal kepada BSML dan UPT di lingkungan Direktorat Metrologi, Balai SNSU pun melayani verifikasi kepada Unit Metrologi Legal (UML) dan pihak ketiga lainnya serta pelayanan verifikasi yang dilakukan di luar kantor, sebagaimana tabel dan gambar berikut :

Tabel 2 : Data Layanan Verifikasi Standar Ukuran kepada UML

JENIS PELAYANAN	BULAN												Jumlah
	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Unit Metrologi Daerah	507	186	408	1.117	484	137	315	373	351	703	1.344	2.434	8.359
JUMLAH	507	186	408	1.117	484	137	315	373	351	703	1.344	2.434	8.359
JUMLAH S.D BULAN	507	693	1.101	2.218	2.702	2.839	3.154	3.527	3.878	4.581	5.925	8.359	

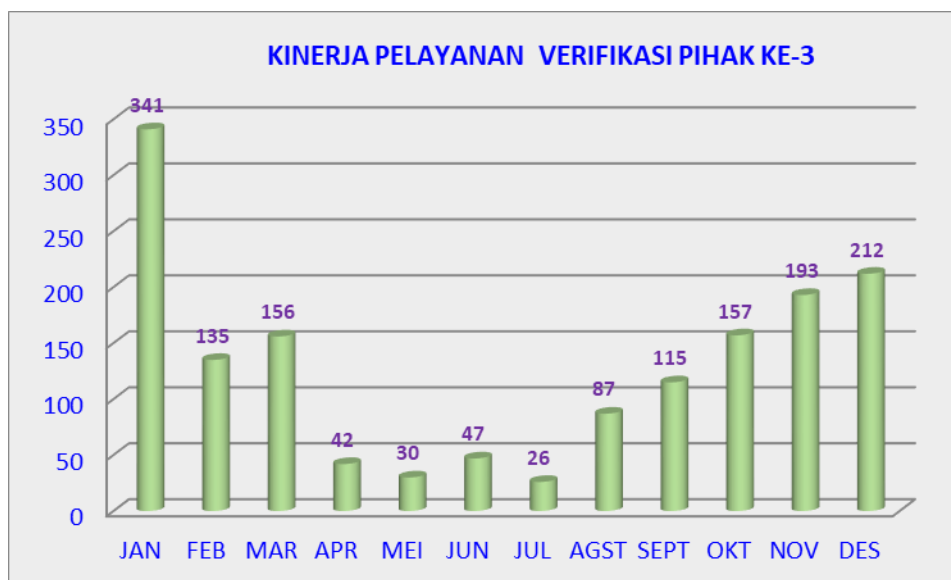
Gambar 2
Data Layanan Verifikasi Standar Ukuran kepada UML dan Pihak Ketiga Lainnya



Tabel 3 : Data Layanan Verifikasi Standar Ukuran kepada Pihak Ketiga Lainnya

JENIS PELAYANAN	BULAN												Jumlah
	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Pihak Ke-3	341	135	156	42	30	47	26	87	115	157	193	212	1.541
JUMLAH	341	135	156	42	30	47	26	87	115	157	193	212	1.541
JUMLAH S.D BULAN	341	476	632	674	704	751	777	864	979	1.136	1.329	1.541	

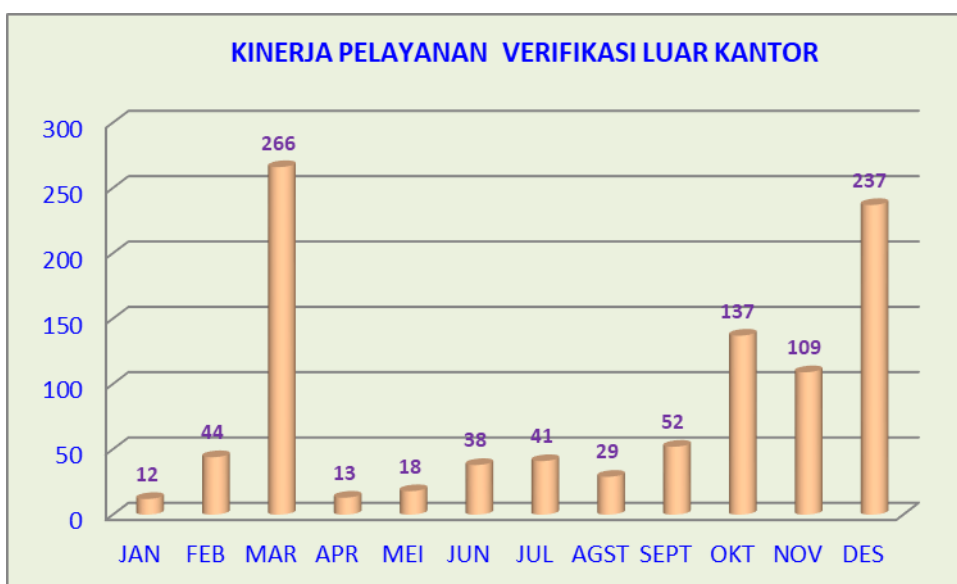
Gambar 3
Data Layanan Verifikasi Standar Ukuran kepada Pihak Ketiga Lainnya



Tabel 4 : Data Layanan Verifikasi Standar Ukuran Luar Kantor

JENIS PELAYANAN	BULAN												Jumlah
	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Dinas Luar	12	44	266	13	18	38	41	29	52	137	109	237	996
JUMLAH	12	44	266	13	18	38	41	29	52	137	109	237	996
JUMLAH S.D BULAN	12	56	322	335	353	391	432	461	513	650	759	996	

Gambar 4
Data Layanan Verifikasi Standar Ukuran Luar Kantor

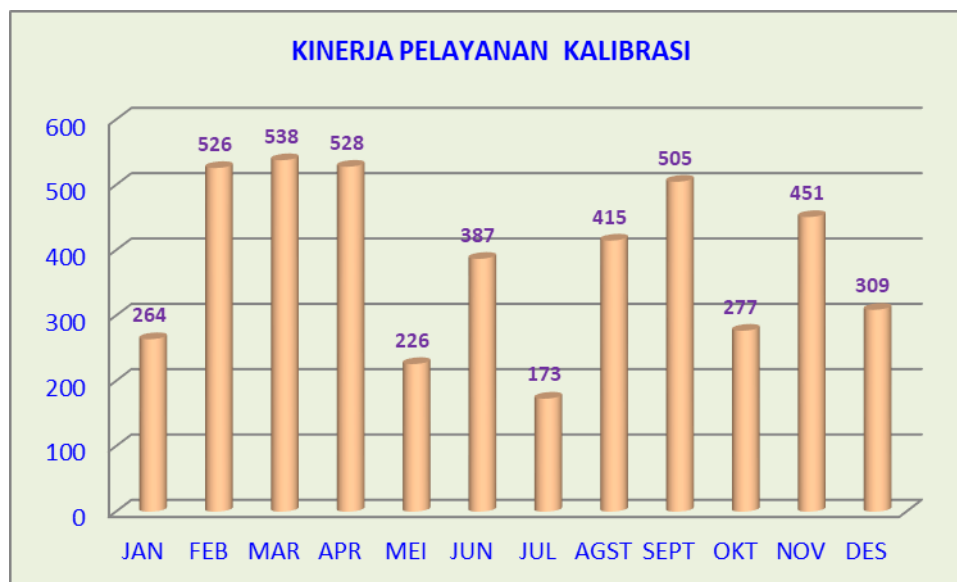


Selain pelayanan verifikasi, Balai SNSU memberikan pelayanan kalibrasi kepada perusahaan pemilik alat ukur. Tahun 2021 jumlah pelayanan kalibrasi sebanyak 4.599 alat, dengan rincian sebagaimana table dan gambar berikut :

Tabel 5 : Data Layanan Kalibrasi Tahun 2021

JENIS PELAYANAN	BULAN												Jumlah
	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES	
Kalibrasi	264	526	538	528	226	387	173	415	505	277	451	309	4.599
JUMLAH	264	526	538	528	226	387	173	415	505	277	451	309	4.599
JUMLAH S.D BULAN	264	790	1.328	1.856	2.082	2.469	2.642	3.057	3.562	3.839	4.290	4.599	

Gambar 6
Data Layanan Kalibrasi Tahun 2021



2.1.1.1. Melakukan Peningkatan sistem mutu.

Tujuan dari kegiatan ini adalah menjaga mutu peralatan standar yang dimiliki saat ini serta memperbaiki kekurangan-kekurangan yang ada. Untuk menjaga mutu pelayanan dilakukan beberapa kegiatan sebagai berikut:

1) Melakukan kegiatan interkomparasi dan uji banding laboratorium.

Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan laboratorium dari masing-masing peserta interkomparasi dan kemampuan laboratorium Balai SNSU. Kemudian dalam akreditasi laboratorium kalibrasi terdapat ketentuan laboratorium harus melakukan uji banding.

a. Interkomparasi

Dalam tahun anggaran 2021 kegiatan interkomparasi tidak dilaksanakan karena kondisi pandemi covid-19, yang mana

maksud dari kegiatan ini yaitu untuk menjaga ketertelusuran dan memelihara konsistensi hasil pengukuran serta memenuhi persyaratan ISO-17025 dari BSML yang ada serta untuk mengetahui apakah standar ukuran milik BSML dan unjuk kerjanya masih memenuhi persyaratan standar ataukah tidak.

b. Uji Banding Laboratorium Kalibrasi

Dalam tahun anggaran 2021 Balai SNSU melakukan uji banding standar ukuran milik Laboratorium Listrik, Suhu dan Panjang dengan difasilitasi oleh PT. Gelora Djaya dan PT. Global Quality Indonesia

2) Melakukan audit internal.

a. Audit Internal

Balai SNSU memiliki kapabilitas dan kapasitas sebagai laboratorium kalibrasi yang pada ruang lingkup tertentu telah mendapat akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN). Sebagai laboratorium kalibrasi, Balai SNSU dapat memberikan pelayanan kalibrasi terhadap standar kerja yang berakurasi lebih rendah maupun alat ukur yang banyak dipergunakan untuk kepentingan industri dan perdagangan.

Dalam rangka pelaksanaan pelayanan kemetrolagian yang berorientasi pada kepuasan pelanggan serta mewujudkan pelayanan yang prima berazaskan *good governance*, maka Balai SNSU memiliki motto Melayani dengan *Standard* yang merupakan kependekan dari *Smart, Traceable, Accurate, Neutral, Dynamic, Accredited, Responsible, Dedicated*. Balai

SNSU juga telah mendapatkan akreditasi ISO/IEC 17025:2017 dari Komite Akreditasi Nasional dengan Nomor Akreditasi LK-045-IDN.

Sesuai dengan ISO/IEC 17025:2017 butir 8.8, Laboratorium harus melaksanakan audit internal pada interval yang telah direncanakan untuk memberikan informasi mengenai apakah sistem manajemennya sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh laboratorium sendiri untuk sistem manajemennya, termasuk kegiatan laboratorium dan persyaratan di ISO/IEC 17025:2017. Sesuai dengan PM-03 Prosedur Mutu Audit Internal, Kepala Balai membuat program audit internal yang dilaksanakan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. Program Audit Internal harus ditujukan pada semua unsur sistem manajemen, termasuk kegiatan verifikasi, kalibrasi dan manajemen operasional pendukung kegiatan verifikasi/kalibrasi.

Kegiatan Audit Internal dimulai pada bulan April dan selesai pada bulan September 2021.

Ruang lingkup pelaksanaan Audit Internal Balai SNSU tahun 2021 meliputi seluruh bagian, yaitu :

1. Laboratorium Panjang
2. Laboratorium Massa
3. Laboratorium Listrik
4. Laboratorium Suhu
5. Laboratorium Volume
6. Laboratorium Tekanan

7. Seksi Pelayanan Teknis

8. Seksi Bimbingan Mutu

9. Subbag Tata Usaha

Dari hasil pelaksanaan kegiatan Audit Internal, diperoleh total 50 temuan dengan rincian per kategori sebagai berikut:

a. Kategori Mayor : 0

b. Kategori Minor : 25

c. Observasi : 25

Tabel 5 : Data Temuan Audit Internal Tahun 2021

No	Laboratorium/Seksi	Mayor	Minor	Observasi	Total
1	Lab. Panjang	0	4	6	10
2	Lab. Massa	0	5	1	6
3	Lab. Listrik	0	5	1	6
4	Lab. Suhu	0	1	1	2
5	Lab. Volume	0	1	7	8
6	Lab. Tekanan	0	6	3	9
7	Subbag TU	0	0	3	3
8	Seksi Pelayanan Teknis	0	3	0	3
9	Seksi Bimbingan Mutu	0	0	3	3

Ringkasan temuan untuk kategori minor adalah sebagai berikut:

1. Laboratorium belum melakukan pemutakhiran Instruksi kerja (IK) berdasarkan dokumen acuan terbaru
2. Beberapa cerapan belum dilakukan validasi cerapan verifikasi/kalibrasi
3. Perekaman kondisi ruangan disesuaikan dengan kebutuhan perhitungan hasil, sebagai contoh untuk lab massa dan lab volume, seharusnya melakukan perekaman

tekanan udara dan melaporkannya pada sertifikat, dikarenakan nilai tekanan udara saat pengambilan data mempengaruhi perhitungan densitas udara.

4. Perlu dilakukan pemutakhiran formulir rekaman pelatihan, Daftar Riwayat Hidup, formulir inventaris peralatan, formulir rekaman Riwayat peralatan, formulir program kalibrasi, formulir program cek antara.
 5. Pada cerapan mentah cek antara, ada beberapa yang belum dicantumkan nama dan tanggal pengambilan data.
 6. Ada laboratorium belum membuat laporan cek antara tahun 2020 dan ada yang belum mengolah data cek antara tahun 2021 yang sudah diambil data pada Bulan April 2021.
 7. Laboratorium perlu melakukan koordinasi dengan Subkoordinator Bimbingan Mutu /Pelayanan teknis/ pihak lain apabila seluruh personel lab yang ada di laboratorium tidak berada di lab (dikarenakan kondisi pancemi COVID-19), sehingga perekaman data kondisi ruangan laboratorium tersebut bisa digantikan oleh personel lain.
 8. Manajemen perlu melakukan kaji ulang dan sosialisasi dokumen mutu secara rutin.
- Untuk temuan dengan kategori Minor, seluruh bagian yang diaudit telah dilakukan tindakan perbaikan dengan batas waktu penyelesaian maksimal pada 21 Mei 2021.

Sedangkan rincian Temuan Per Jenis Klausul ISO/IEC 17025:2017 adalah sebagai berikut :

Nomor Klausul	Judul Klausul	Jumlah Temuan
5.1	Persyaratan Struktural	1
6.2	Personil	2
6.3	Fasilitas dan kondisi lingkungan	4

6.4	Peralatan	7
6.5	Ketertelusuran Metrologi	1
6.6	Produk dan layanan yang disediakan secara eksternal	2
7.2	Seleksi, verifikasi dan validasi metode	7
7.5	Rekaman teknis	3
7.6	Evaluasi ketidakpastian pengukuran	1
7.7	Memastikan validitas hasil	8
7.8	Pelaporan hasil	9
7.9	Keluhan	1
7.11	Pengendalian data dan manajemen informasi	1
8.3	Pengendalian dokumen sistem manajemen	2
8.4	Pengendalian rekaman	1

Klausul dengan jumlah temuan terbanyak adalah klausul 7.8 Pelaporan Hasil. Hal ini dikarenakan banyaknya temuan terkait:

- Perlu penambahan data tekanan udara pada sertifikat verifikasi/kalibrasi untuk besaran massa dan besaran volume dengan metode gravimetrik.
- Kurangnya supervisi pada konsep sertifikat verifikasi/kalibrasi.
- Penggunaan *significant digit* yang kurang tepat.

b. Kaji Ulang Manajemen Dokumen Sistem Mutu

Dalam rangka pelaksanaan pelayanan kemitrologian yang berorientasi pada kepuasan pelanggan serta mewujudkan pelayanan yang prima berazaskan *good governance*, maka Balai SNSU memiliki motto *Excellent Services for Excellent*

Measurement yang berarti Balai SNSU akan memberikan pelayanan prima demi memberikan jaminan pengukuran yang berkualitas.

Balai SNSU juga telah mendapatkan akreditasi ISO/IEC 17025:2017 dari Komite Akreditasi Nasional dengan Nomor Akreditasi LK-045-IDN.

Sesuai dengan **ISO/IEC 17025:2017** klausul 8.9, Manajemen laboratorium harus mengkaji ulang sistem manajemennya pada interval yang direncanakan, untuk memastikan kesesuaian, kecukupan dan efektivitas yang berkelanjutan, termasuk kebijakan dan sasaran yang dinyatakannya terkait dengan pemenuhan dokumen ini.

Dalam rangka pemeliharaan akreditasi dan untuk mengkaji kebijakan dari manajemen, Balai SNSU menyelenggarakan Kaji Ulang Manajemen sekali dalam setahun guna mereview kegiatan yang telah dilaksanakan selama setahun, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi penerapan system manajemen mutu, dan merencanakan perbaikan-perbaikan yang diperlukan untuk periode berikutnya, sehingga Balai SNSU mampu meningkatkan kualitas pelayanannya terus menerus.

- Tujuan

Tujuan kaji ulang manajemen adalah untuk mengevaluasi efektivitas dan efisiensi penerapan system manajemen mutu Balai SNSU sehingga dapat:

- 1) Mencapaisasaranmutulaboratorium yang telahditetapkan,

- 2) Meningkatkan prosesoperasionallaboratorium,
- 3) Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja laboratorium,
dan
- 4) Meningkatkankepuasanpelanggan.

- Waktu Pelaksanaan

Kaji Ulang Manajemen diselenggarakan di Bandung pada tanggal 1 Februari 2021. Kegiatan ini dihadiri oleh Manajemen beserta Staf Balai SNSU guna membahas sejumlah agenda penting terkait penerapan sistem manajemen mutu Balai SNSU.

- Hasil yang dicapai

Ruang lingkup pelaksanaan kaji ulang manajemen Balai SNSU tahun 2021 adalah merujuk dari hasil audit internal tahun 2020 dengan temuan meliputi :

- Kategori Mayor : 0
- Kategori Minor : 32
- Observasi : 15

Adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

No	Laboratorium/Seksi	Mayor	Minor	Observasi	Total
1	Lab. Panjang	0	2	3	5
2	Lab. Massa	0	5	0	5
3	Lab. Listrik	0	2	3	5
4	Lab. Suhu	0	8	0	8
5	Lab. Volume	0	4	2	6
6	Lab. Tekanan	0	5	2	7

7	Subbag TU	0	1	3	4
8	Seksi Pelayanan Teknis	0	5	0	5
9	Seksi Bimbingan Mutu	0	0	2	2

Sedangkan rincian Temuan Per Jenis Klausul ISO/IEC 17025 : 2017 adalah sebagai berikut :

Nomor Klausul	Judul Klausul	Jumlah Temuan
6.2	Personil	6
6.3	Fasilitas dan Kondisi Ruangan	3
6.4	Peralatan	5
6.5	Ketertelusuran Metrologi	4
6.6	Produk dan Layanan yang Disediakan Secara Eksternal	2
7.2	Seleksi, Verifikasi dan Validasi Metode	10
7.4	Penanganan Item Pengujian atau Kalibrasi	4
7.5	Rekaman Teknis	2
7.7	Memastikan Validitas Hasil	4
7.8	Pelaporan Hasil	4
7.11	Pengendalian Data dan Manajemen Informasi	2

Seluruh temuan tersebut telah ditindaklanjuti pada tahun 2021.

c. Peningkatan kompetensi SDM Balai SNSU melalui pelatihan :

Kegiatan Peningkatan kompetensi SDM Balai SNSU melalui pelatihan dimaksudkan sebagai upaya untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan keahlian di bidang kemetrologian; membentuk kepribadian dan rasa tanggung jawab untuk melaksanakan tugas di bidang kemetrologian secara profesional; memantapkan sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan untuk melindungi kepentingan umum; serta

menciptakan kesamaan visi dan dinamika pola pikir dalam menyelenggarakan kegiatan kemetrologian untuk mewujudkan tertib ukur di segala bidang berdasarkan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1981 tentang Metrologi Legal.

Dalam tahun 2021 kegiatan pelatihan yang dilaksanakan dan diikuti yaitu Training Pengukuran dan Kalibrasi AT dan Timbangan Analitik serta Training Kalibrasi.

2.1.1.2. Melakukan Operasional Layanan

Kegiatan operasional pelayanan dilakukan untuk menjaga kelancaran proses verifikasi standar dan recalibrasi alat standar milik BSML dan UML ke Balai SNSU. Kegiatan yang dilakukan berupa:

- 1) Verifikasi dan recalibrasi alat standar dan perlengkapan laboratorium
Peralatan standar milik Balai SNSU harus tertelusur ke standar yang lebih tinggi baik ke tingkat nasional maupun internasional. Ketertelusuran yang terjaga memegang peranan yang sangat penting dalam melakukan pelayanan verifikasi dan kalibrasi sehingga pelayanan yang dilakukan sesuai standar.

Disamping memberikan pelayanan kalibrasi, Balai SNSU pun melakukan recalibrasi terhadap peralatan standar yang telah habis masa berlakunya. Peralatan standar tersebut dikalibrasi di laboratorium rujukan seperti Laboratorium BSN, Laboratorium BBLM, Laboratorium PLN, Laboratorium Telkom, dan juga di laboratorium swasta yang terakreditasi. Adapun peralatan standar Balai SNSU yang dikalibrasi dalam tahun 2021 yaitu sebagai berikut :

Daftar Peralatan Standar Balai SNSU yang Dikalibrasi Tahun 2021

No.	Nama Peralatan Standar	Volume	Laboratorium Rujukan
A. Standar Ukuran Panjang			
1.	Komparator Van Becker G.De Koningh	1 Unit	Kemenperin
2.	Calibration Tester Mitutoyo 170-102/0237	1 Unit	BBLM
3.	Universal Length Measurement (Aditya)	1 Unit	BBLM
4.	Gauge Block TESA 10699	1 Unit	BSN
5.	Caliper Checker Mitutoyo 1610027	1 Unit	BSN
6.	Laser Interferometer	1 Unit	
B. Standar Ukuran Volume			
1.	Hydrometer	10 Unit	BSN
2.	Termohygrobarometer	1 Unit	BSN
C. Standar Ukuran Tekanan			
1.	DWT Fluke P3166/70492	1 Unit	BSN
2.	Pressure Module 3280129	1 Unit	BSN
D. Standar Ukuran Listrik			
1.	Universal Counter 53132A/ MY40004855	1 Unit	BSN
2.	Precision Digital Multimeter 1217K03 (5075)	1 Unit	BSN
3.	Standar Energi Meter MT320/019941	1 Unit	PLN
4.	Function Generator HM8131-2	1 Unit	BSN
5.	Multi Product Calibrator Transmile 3041 A	1 Unit	BSN
E. Standar Ukuran Suhu			
1.	SPRT Pt-25	2 Unit	BSN
2.	Oven (Mettler)	1 Unit	Global Quality Indonesia
3.	Climatic Chamber (Binder)	1 Unit	Global Quality Indonesia
4.	Thermohyrometer	2 Unit	Dit. Standalitu

F. Standar Ukuran Massa			
1.	AT E1 1mg-1kg	25 Unit	BSN
2.	AT E1 2 kg	1 Unit	BSN
3.	AT E1 5 kg	1 Unit	BSN
4.	AT E1 10 kg	2 Unit	BSN
5.	AT E1 20 kg	2 Unit	BSN
6.	AT E1 50 kg	1 Unit	BSN
7.	AT E2 2 mg	7 Unit	Almega (Pengadaan 2020)

2) Operasional pendukung verifikasi dan kalibrasi standar ukuran

Kegiatan yang dilakukan berupa pengadaan bahan pendukung verifikasi dan pemeliharaan peralatan standar yang dimiliki laboratorium Balai SNSU. Disamping itu dilakukan kegiatan berupa :

- Pengadaan bahan dan barang pendukung verifikasi dan kalibrasi
- Pengadaan bahan dan barang dalam rangka penanganan Pandemi Covid-19

2.1.1.3. Melakukan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Laboratorium

Pemeliharaan sarana dan prasarana laboratorium merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh Balai SNSU, hal ini bertujuan untuk menjaga agar laboratorium dan peralatan standar yang digunakan untuk melakukan pelayanan kegiatan verifikasi dan kalibrasi peralatan standar memenuhi persyaratan yang ditentukan. Pemeliharaan yang dilakukan antara lain :

- a) Pemeliharaan standar dan perlengkapan laboratorium
 - Pemeliharaan Mass Comparator manual sebanyak 4 unit
 - Pemeliharaan Timbangan Elektronik XP1003KM

- Pemeliharaan Laser Interferometer
 - Pemeliharaan Climatic Chamber
- b) Pemeliharaan sarana dan prasarana
- Kegiatan berupa :
- Pemeliharaan akses pintu Laboratorium Balai SNSU

2.1.2. Instalasi Pengujian UTTP dan Pengelolaan SUML

Kegiatan pengadaan peralatan standar dan perlengkapannya dalam Tahun Anggaran 2021 yaitu sebagaimana table berikut :

No.	Nama Peralatan Standar/perlengkapannya	Volume	Pemasok
1.	Digital Thermometer	1 unit	PT. Perwira Sarana Mandiri
2.	Digital Micrometer	1 unit	PT. Kawan Lama Sejahtera
3.	Depth Micrometer	1 unit	PT. Kawan Lama Sejahtera
4.	Thermal Hygrometer	1 unit	PT. Global Instrumen
5.	Refrence Multimeter dan Perlengkapannya	1 set	CV. Harrisma Computer
6.	Total Station	1 unit	CV. Sumber Rizky
7.	Pressure Calibrator	1 unit	PT. Megatama Anugerah
8.	Resistance Standar Type SRL-10	1 unit	PT. Surya Citra Raya
9.	Resistance Standar Type SRL-100	1 unit	PT. Surya Citra Raya
10.	Resistance Standar Type SRL-1000	1 unit	PT. Surya Citra Raya
11.	Resistance Standar Type SRL-10K	1 unit	PT. Surya Citra Raya
12.	Pneumatic Dead Weight Tester	1 unit	PT. Temu Kapin Mandiri
13.	Staff Levelling	1 unit	CV. Antika Raya Enterprise

14.	Lift Table	1 unit	CV. Antika Raya Enterprise
15.	UPS Power Supply	1 set	CV. Antika Raya Enterprise
16.	Dehumidifier	2 unit	CV. Antika Raya Enterprise
17.	Stopwatch	2 unit	CV. Antika Raya Enterprise
18.	Freezer/Lemari Pendingin	2 unit	PT. CV. Santika Putra Usaha
19.	Speaker Portable	1 unit	PT. Almega Sejahtera
20.	AC Split 2 PK	1 unit	PT. Almega Sejahtera

2.1.3. Layanan Dukungan Manajemen Satker

Sebagai satker baru maka Balai SNSU melakukan fungsi administrasi ketatausahaan untuk Kegiatan terdiri dari beberapa komponen antara lain :

- 2.1.3.1. Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran
- 2.1.3.2. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi
- 2.1.3.3. Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan
- 2.1.3.4. Pengelolaan kepegawaian
- 2.1.3.5. Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan

2.1.4. Layanan Sarana Internal

Layanan sarana internal selama tahun anggaran 2021 terdiri dari :

- 2.1.4.1. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi
- 2.1.4.2. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran

2.1.5. Layanan Prasarana Internal

Kegiatan layanan prasarana internal yang dilakukan yaitu pelaksanaan kegiatan renovasi laboratorium massa.

2.1.6. Layanan Perkantoran

Layanan perkantoran merupakan suatu kegiatan yang sangat penting dalam suatu satker karena kegiatan tersebut mendukung peningkatan kinerja.

Layanan perkantoran yang dilakukan berupa :

Honorarium satuan kerja

Operasional perkantoran dan pimpinan

Pemeliharaan sarana dan prasarana

2.2. Kegiatan Pelayanan Administrasi

Pelayanan administrasi pada Balai SNSU yaitu surat menyurat dan penerbitan sertifikat verifikasi standar ukuran dan kalibrasi alat ukur. Kegiatan surat menyurat dan penerbitan sertifikat selama tahun 20120, terdiri dari:

1. Surat Masuk = 246 buah
2. Surat Keluar = 486 buah
3. Sertifikat Verifikasi Internal = 516 buah
4. Sertifikat Verifikasi UML dan Pihak Ketiga lainnya serta kalibrasi = 4530 buah
5. Surat Keterangan = 209 buah

2.3. Kegiatan Rutin

Kegiatan rutin yang dilaksanakan pada Balai SNSU, sebagai berikut:

1. Melaksanakan rapat-rapat internal Balai SNSU.
2. Mengikuti rapat-rapat di lingkungan Direktorat Metrologi dan Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga.
3. Menyusun konsep surat Direktur Metrologi.
4. Membuat surat internal terkait dengan pelayanan dan kinerja Balai SNSU.
5. Melaksanakan rekalibrasi standar ukuran ke laboratorium rujukan.
6. Melaksanakan pelayanan verifikasi standar ukuran.
7. Melaksanakan pelayanan kalibrasi alat ukur.
8. Melakukan input data dan rekapitulasi data verifikasi dan kalibrasi.
9. Menghimpun usulan permintaan pelayanan dari daerah.
10. Menghimpun peraturan-peraturan yang terkait dengan balai.
11. Menyusun penganggaran kegiatan balai.
12. Menyusun pertanggungjawaban anggaran.
13. Memfasilitasi kegiatan pelatihan atau bimtek bagi SDM Balai SNSU.
14. Fasilitasi Pengelolaan Daftar Inventaris Ruangan (DIR).
15. Menyusun Laporan Bulanan.
16. Menyusun Laporan Tahunan.
17. Menyusun Laporan Kegiatan.
18. Melakukan evaluasi kegiatan Balai SNSU.
19. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya yang berhubungan dengan Balai SNSU.

2.4. Realisasi Anggaran Tahun 2021

Dalam Tahun Anggaran 2021 realisasi anggaran pada Balai SNSU yaitu Rp. 5.534.623.147,- (95,51%) dari total pagu anggaran sebesar Rp. 5.795.000.000,- sebagaimana tabel berikut :

Tabel-29 : Realisasi Anggaran Balai SNSU Tahun 2021

No.	Judul Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Persentase Realisasi (%)
1	Alat Standar Milik BSML yang Diverifikasi	1.441.734.000	1.286.650.949	89,24%
2	Instalasi Pengujian UTTP dan Pengelolaan SUML	1.903.221.000	1.900.577.348	99,86%
3	Layanan Dukungan Manajemen Satker	564.414.000	511.163.951	90,86%
4	Layanan Sarana Internal	212.431.000	209.834.150	98,78%
5	Layanan Prasarana Internal	175.000.000	174.956.997	99,98%
6	Layanan Perkantoran	1.500.000.000	1.451.439.752	96,76%

Tabel-29 : Realisasi Target Kinerja Tahun 2021

No	Rincian Output	Target 2021	Realisasi	Realisasi capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)
1	Alat Standar Milik BSML yang Diverifikasi	300 unit	1040	346,66%
2	Instalasi Pengujian UTTP dan Pengelolaan SUML	5 unit	5	100%
3	Layanan Dukungan Manajemen Satker	1 layanan	1	100%
4	Layanan Sarana Internal	18 unit	21	116,66%
5	Layanan Prasarana Internal	1 unit	1	100%
6	Layanan Perkantoran	1 layanan	1	100%

BAB III PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Balai SNSU dalam Tahun 2021 tentunya tak akan lepas dari permasalahan-permasalahan yang dihadapi, akan tetapi secara umum kegiatan dapat diselesaikan dengan baik. Adapun secara rinci mengenai permasalahan dan tindak lanjut yang akan dilakukan adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel-30 : Permasalahan dan Tindak Lanjut Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Permasalahan	Tindak Lanjut
1.	Alat Standar Milik BSML yang Diverifikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan interkomparasi dalam tahun 2021 tidak bisa dilaksanakan sehubungan pandemi covid-19. - Keterlambatan pelaksanaan recalibrasi standar ukuran Balai SNSU ke laboratorium rujukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Balai SNSU merencanakan kegiatan interkomparasi dilaksanakan di tahun 2022. - Balai SNSU akan berkoordinasi dengan laboratorium rujukan terkait penjadwalan kalibrasi
2.	Instalasi Pengujian UTTP dan Pengelolaan SUML	-	-
5.	Layanan Dukungan	Struktur anggaran yang tidak merata	telah dilakukan refocusing anggaran

	Manajemen Satker		
6.	Layanan Sarana Internal	-	-
7.	Layanan Prasarana Internal	Kegiatan renovasi dilakukan di akhir tahun anggaran	Telah dilakukan penjadwalan yang sesuai sehingga tidak terjadi keterlambatan
8.	Layanan Perkantoran	Anggaran kegiatan tidak terserap secara optimal	Akan dilakukan penyesuaian terhadap jenis anggaran yang diperlukan

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

1. Tahun 2021 Balai SNSU telah memfasilitasi kegiatan Alat Standar Milik BSML yang Diverifikasi yang rung lingkup komponen kegiatannya meliputi kegiatan peningkatan sistem mutu, kegiatan operasional pelayanan dan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana. Pada kegiatan peningkatan system mutu pelaksanaan Interkomparasi dengan BSML dan UML Prov. DKI Jakarta tidak bisa dilaksanakan sehubungan kondisi pandemi covid-19.
2. Balai SNSU dalam tahun anggaran 2021 melakukan pengadaan peralatan standar laboratorium untuk 5 instalasi/laboratorium dengan jenis alat standar antara lain : Reference Multimeter dan Perlengkapannya, Total Station, Pneumatic Deadweight Tester, Resistance Standar, Presure Calibrator, dan beberapa peralatan untuk laboratorium Panjang, volume dan suhu. Disamping pengadaan peralatan laboratorium dilakukan pula pengadaan dan renovasi dalam rangka menunjang layanan sarana dan prasarana internal.
3. Dalam rangka peningkatan kompetensi SDM Kemetrolgian, Tahun 2021 Balai SNSU telah memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan pelatihan dan memfasilitasi keikutsertaan SDM Balai SNSU dalam berbagai pelatihan dan seminar yang diadakan oleh pihak eksternal seperti BSN dan Lembaga pelatihan lainnya baik pelatihan teknis maupun non teknis.
4. Dalam penanganan pandemi Covid-19 Balai SNSU melakukan beberapa kegiatan diantaranya penataan sistem pelayanan verifikasi dan kalibrasi,

kegiatan swab antigen dan PCR kepada pegawai Balai SNSU, pengadaan suplemen/vitamin dan bahan serta barang untuk pegawai dalam rangka menjalankan protokol kesehatan untuk penanganan pandemi covid-19.

5. Sebagai sebuah satker, Balai SNSU melaksanakan fungsi ketatausahaan untuk mendukung pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.

4.2. Saran

1. Perlu disusun perencanaan yang baik agar program yang telah disusun dapat terlaksana dan menghasilkan output yang sesuai serta outcome yang dapat dirasakan semua pihak.
2. Pengadaan peralatan agar disesuaikan dengan kebutuhan laboratorium serta memperhatikan roadmap yang telah disusun.
3. Peningkatan kompetensi SDM agar terus berlanjut di tahun-tahun berikutnya supaya SDM Balai SNSU lebih professional dan kompeten.
4. Anggaran Balai SNSU Tahun 2021 agar lebih mengakomodir segala jenis biaya yang diperlukan dalam mendukung operasional verifikasi/kalibrasi dan anggaran pemeliharaan serta menyiapkan anggaran untuk penanganan pandemi Covid-19.
5. Dukungan manajemen dalam meningkatkan kinerja Balai SNSU perlu terus ditingkatkan agar kinerja balai terus meningkat.